

**MALİYE OKULU VAKFI(MOVAK)
BURS YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

Madde 1 – AMAÇ

Maliye Okulu Vakfı tarafından öğrencilere verilecek bursların başvuru, değerlendirme, ödeme, devam ve kesilme esaslarını düzenlemektir.

Madde 2 – KAPSAM

MOVAK tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilere sağlanacak karşılıksız nakdî yardımları kapsar.

Madde 3 – DAYANAK

Bu Yönerge, Maliye Okulu Vakfı Senedi'nde yer alan eğitim ve öğretime katkı sağlama, öğrencilere destek olma hükümleri ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – TANIMLAR

Bu Yönergede geçen;

Burs: Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine katkı amacıyla verilen karşılıksız nakdî desteği,

Bursiyer: Vakıf tarafından burs verilen öğrenciyi,

Vakıf: Maliye Okulu Vakfı'nı,

MOVAK: Maliye Okulu Vakfı kısaltmasını

Komisyon: Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Burs Değerlendirme Komisyonunu,

Mütevelli Heyet: Vakıf Mütevelli Heyetini,

Yönetim Kurulu: Vakıf Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
BURS BAŞVURUSU VE DEĞERLENDİRME**

MADDE 5 – BAŞVURULARIN ALINMASI

Burs başvuruları her yıl Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen tarihlerde alınır. Başvurular yönerge ekinde yer verilen MOVAK Burs Başvuru Formu ile forma eklenecek öğrenci belgesi, nüfus kayıt örneği, gelir durumunu gösterir belgeler ve gerekli görülen diğer belgeler (Üniversite öğrencileri için YKS sonuç belgesi vb.) ile birlikte Vakfın Ankara'daki adresine gönderilir veya elden teslim edilir.

MADDE 6 – BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başvurular, Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim Kurulunun görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden oluşan 3 (üç) kişilik alt komisyon tarafından değerlendirilir. Alt komisyon tarafından yapılan değerlendirmenin sonuçları Yönetim Kurulu onayı ile hüküm ifade eder.

MADDE 7 – DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Değerlendirmede, esas alınacak temel kriter öğrencinin maddi desteğe ihtiyaç duyması olup, maddi desteğe ihtiyacı olduğu tespit edilen öğrenciler arasında burs kontenjanı nedeniyle seçim yapılması gerektiğinde öğrencinin başarı durumu, disiplin geçmişi, sosyal koşulları, ailesinin hayatta olup olmaması, ailenin gelir durumu ve Kredi Yurtlar Kurumu dışında başka yerlerden de burs alıp almadığı vb hususlar dikkate alınabilir. Yönetim Kurulu, Vakıf senedindeki amaçlar doğrultusunda burs verilecek öğrenci sayısını, bursun türünü ve kapsamını belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BURSUN ÖDENMESİ VE DEVAMI

MADDE 8 – BURSUN ÖDENMESİ

Burs miktarı ve ödeme süresi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, her eğitim-öğretim yılı başında burs miktarını ve ödeme dönemlerini belirler Ödemeler bursiyerin banka hesabına aylık olarak yapılır.

MADDE 9 – BURSUN DEVAMI

Yönetim kurulu her eğitim öğretim döneminde burs verilecek kişileri yeniden belirler. Bir önceki yıl burs verilmesine karar verilen kişilere, daha mağdur kişilerin müracaat etmeleri halinde bursları kesilebilir. Bursun devamı, öğrencinin eğitimine aktif şekilde devam etmesi, yanlış beyanda bulunmaması ve disiplin cezası almamış olması şartına bağlıdır. Yönetim Kurulu her eğitim-öğretim yılı başında bursiyerden öğrenim belgesi talep eder. Yönetim Kurulu bursiyerden diğer bilgi ve belgelerin güncel halini talep edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM BURSUN KESİLME HALLERİ

Madde 10 – BURSUN KESİLMESİ

Öğrencinin mezun olması, eğitimine ara vermesi veya kaydının silinmesi, yanlış bilgi ya da belge vermesi, disiplin cezası alması veya bursun amacına aykırı şekilde kullanıldığının tespit edilmesi durumunda burs sona erdirilir. Bunun dışında Yönetim Kurulu, bursun devamına ilişkin ilave değerlendirme kriterlerini belirlemeye yetkilidir. Alınan karar, gerekçesiyle birlikte öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM ŞEFFAFLIK, DENETİM VE RAPORLAMA

MADDE 11 – MUHASEBE KAYITLARI VE DENETİM

Burs ödemeleri Vakıf muhasebe kayıtlarına işlenir ve Denetim Kurulu tarafından incelenir.

MADDE 12 – RAPORLAMA VE GİZLİLİK

Her yıl faaliyet raporunda burs verilen öğrenci sayısı ve burslara ayrılan toplam tutar hakkında istatistikî bilgilere yer verilir. Bursiyerlerin kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda işlenir. Bursiyerlerin kişisel verileri ve kimlik bilgileri, rızaları olmadan kamuoyuna açıklanmaz.

ALTINCI BÖLÜM BURS İŞBİRLİKLERİ

MADDE 13 – İŞBİRLİĞİ YETKİSİ

Maliye Okulu Vakfı Yönetim Kurulu, vakıf senedinde belirtilen amaçlar doğrultusunda öğrencilere burs verilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere gerçek ve tüzel kişiler ile protokol ve iş birliği yapmaya yetkilidir. Bu kapsamda sağlanacak iş birlikleri, burs kaynaklarının çeşitlendirilmesi, burs imkânlarının genişletilmesi ve öğrencilerin daha etkin şekilde desteklenmesini amaçlar.

YEDİNCİ BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 14 – YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge, Maliye Okulu Vakfı Mütevelli Heyeti kararıyla yürürlüğe girer.

MADDE 15 – YÜRÜTME

Yönerge hükümlerini Maliye Okulu Vakfı Yönetim Kurulu yürütür.

EK _____ :
-Başvuru formu,

Recep ÇERÇİ
Başkan

Yıldırım KOÇARSLAN
Başkan Vekili

Yüksel TEKİN
Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Celali YILMAZ
Başkan Yardımcısı

Süleyman Ecevit SANLI
Başkan Yardımcısı

Erkan KOÇ
Genel Sekreter

Erkulu ÇARDAKKAYA
Genel Sekreter Yardımcısı

Safire ÖZDEMİR
Muhasep Üye (Sayman)

Sevit YILMAZ
Üye

İrfan YANAR
Üye

Cemal BATMANLI,
Üye

İlker Şadi İŞLEYEN,
Üye

Prof. Dr. İlhan KÜÇÜKKAPLAN
Üye

Ali YILDIZ
Üye

Hasan AYTEKİN
Üye

29.11.2025 TARİHLİ MÜTEVELLİ HEYET TOPLANTISI

DİVAN BAŞKANI

DİVAN KATİBİ

DİVAN KATİBİ

**MALİYE OKULU VAKFI (MOVAK) BURS BAŞVURU FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı				
TC Kimlik Numarası				
Doğum Yeri-Tarihi				
Devam Ettiği/Kazandığı Üniversite				
Fakülte/MYO				
Bölümü				
Sınıfı-Numarası				
GSM No:				
e-posta				
Öğrenim Sırasında Barınılacak Yer	Aile Yanı ☐	Akraba/Tanıdık Yanı ☐	Ev ☐	Yurt ☐
Ailenin İkametgahı				
Anne-Baba Maliye Okulu ise Dönem ve Okul				

Aile Fertleri	Adı Soyadı	Yaşı/Vefat	Öğrenim Durumu	Mesleği/İş	Aylık Net Gelir (TL)
Baba					
Anne					
1.Kardeş					
2.Kardeş					
3.Kardeş					
Aile Üzerine Kayıtlı Konut/Araç Sayısı:					
Aileniz Kirada oturuyor ise kira miktarı (TL/ay)					
Ailenin Ek Gelirleri Dahil aylık Toplam Net Geliri (TL)					

Burs başvurumda verilen bütün bilgilerin doğruluğunu, yapılan tahkikat sonucu aksi ispatlandığında veya Yönetim Kurulu tarafından bursun devamına engel teşkil edildiği karar verilen hallerde Maliye Okulu Vakfı (Movak) Burs Yönergesinin ilgili maddeleri gereğince bursumun sonlandırılacağını kabul ettiğimi beyan ederim.

Tarih :
Öğrenci Ad-Soyadı :
İmza :

(Handwritten signatures)