

**MALİYE OKULU VAKFI (MOVAK)
BAĞIŞ VE YARDIM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

MADDE 1 – AMAÇ

Maliye Okulu Vakfı'na yapılacak her türlü bağış, yardım ve katkıların kabulü, kaydı, kullanımı, denetimi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

MADDE 2 – KAPSAM

Gerçek ve tüzel kişiler tarafından vakfa yapılacak nakdî ve aynî bağışları, şartlı veya şartsız yardımları, bağış kabul süreçlerini ve bu bağışların kullanım esaslarını kapsar.

MADDE 3 – DAYANAK

Maliye Okulu Vakfı Senedi'nin 17. ve 18. maddeleri ile 4721 sayılı TMK, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – TANIMLAR

Bu Yönergede geçen;

Bağış: Gerçek veya tüzel kişiler tarafından vakfa yapılan nakdî veya aynî, şartlı veya şartsız katkısı,

Bağışçı: Vakfa bağış veya yardımda bulunan gerçek veya tüzel kişiyi,

Yardım: Vakfın amaçlarını gerçekleştirmesine destek sağlamak üzere yapılan katkısı,

Vakıf: Maliye Okulu Vakfı'nı (MOVAK),

Mütevelli Heyet: Maliye Okulu Vakfı Mütevelli Heyetini,

Yönetim Kurulu: Maliye Okulu Vakfı Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
BAĞIŞLARIN KABULÜ VE KAYDI**

MADDE 5 – NAKDÎ BAĞIŞ VE YARDIMLAR

5.1- Vakfa yapılacak nakdî bağışlar Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilir. Bağışların banka aracılığıyla vakfın açılmış resmi hesaplarına yatırılması esastır. Nakdî bağışlar için makbuz düzenlenerek bağışçıya teslim edilir.

5.2- Yönetim Kurulu kararıyla nakdi yardım toplanmasına karar verilmesi durumunda 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu uyarınca konuyla ilgili makamlardan gerekli izinler alınır.

5.3- Yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşların yapacakları nakdi bağış ve yardımların Vakfın banka hesabına yapılması zorunludur. Yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşların yaptıkları nakdi bağış ve yardımlarla ilgili olarak Vakıflar Yönetmeliğinin 35'nci maddesine göre ilgili yerlere bir aylık süre içinde gerekli bildirimler yapılır.

MADDE 6 – AYNİ BAĞIŞ VE YARDIMLAR

6.1-Ayni bağışlarda bağış konusu mal, Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilecek en az üç kişilik bir komisyon tarafından teslim alınır, değer tespiti yapılır ve kayıt altına alınır.

6.2- Yönetim Kurulu kararıyla ayni yardım toplanmasına karar verilmesi durumunda 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu uyarınca konuyla ilgili makamlardan gerekli izinler alınır.

MADDE 7 – ŞARTLI BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Bağışçının belirlediği şartlar, vakıf senedi ve mevzuat hükümlerine uygun olduğu takdirde kabul edilir. Vakıf amaç ve ilkelerine aykırı şartlar içeren bağışlar kabul edilmez. Kabul edilmeyen bağışların iadesi bağışçıya yapılır. Şartlı bağışların kabulüne ilişkin kararlar ile kabul edilen şartlı bağışların tutarları yılda en az bir defa Mütevelli Heyet'e raporlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BAĞIŞLARIN KULLANIMI

MADDE 8 – KULLANIM ESASLARI

8.1-Bağış ve yardımlar Vakıf senedinde belirlenen amaçlar doğrultusunda kullanılır. Amaç dışı kullanım yapılamaz.

8.2-Vakıf; maliye okulu mezunlarının aileleri öncelikli olmak kaydı ile ekonomik olarak çok düşkün olanlara özellikle dini bayramlarda yiyecek, giyecek vb. ayni yardımlarda bulunabilir ya da bu alanlarda kullanılmak üzere hediye çekleri verebilir.

8.3-Vakıf; maliye okulu mezunlarının çocuk ve torunları öncelikli olmak üzere ihtiyaç sahibi olan ilkokul ortaokul ve lise öğrencilerine giyecek defter vb. ayni yardımlarda bulunabilir veya bu alanlarda harcanmak üzere hediye çekleri verebilir.

8.4- Vakfın yapacağı yardımların usulü ve miktarları, Yönetim Kurulu kararı ile çıkarılacak bir uygulama rehberi ile belirlenir bir uygulama rehberi ile belirlenir.

8.5- Vakfın yaptığı yardımlar mali yıl sonunda faaliyet raporunda belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ŞEFFAFLIK, DENETİM VE KAMUOYU BİLGİLENDİRMESİ

Madde 9 – KAYIT VE RAPORLAMA

Vakfa yapılan tüm bağışlar muhasebe kayıtlarına işlenir ve ilgili belgeler düzenli şekilde saklanır. Bağışlara ilişkin bilgiler, vakfın yıllık faaliyet raporunda kamuoyuna açıklanır. Faaliyet raporunda açıklanacak bağışçı isimleri ile ilgili olarak bağışçının rıza beyanları KVKK'ya uygun biçimde alınır.

MADDE 10 – BAĞIŞÇI BİLGİLERİ

Bağışçının adı, KVKK'ya uygun biçimde kendi yazılı rızası olması halinde kamuoyuna duyurulabilir. Açıklama yapılmassa dahi, yapılan bağışın tutarı ve kullanım alanı yıllık faaliyet raporunda yer alır.

MADDE 11 – DENETİM

Bağış ve yardımların usule uygun kullanımı Denetim Kurulu tarafından denetlenir. Mütevelli heyetin bu yönde vereceği onay ile bağış ve yardımların usule uygun kullanımı konusunda bağımsız denetim kuruluşlarından da rapor alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM BAĞIŞÇI HAKLARI

MADDE 12 – BİLGİLENDİRME VE GİZLİLİK

12.1-Bağışçılar, yaptıkları bağışların nerelerde kullanıldığını öğrenme hakkına sahiptir. Bağışçılar, bağışlarının kullanımına ilişkin altı ayda bir özet bilgilendirme talep edebilir. Bu şekilde gelen talepler üzerine ilgili talep sahibine bağışın kullanıldığı yerler hakkında münferiden bilgi verilir.

12.2-Bağışçının kişisel verileri ve bağış miktarı, bağışçı isimlerinin açıklanmasına dair rıza beyanları KVKK'ya uygun biçimde alınır. Bağışçının kişisel verileri ve bağış miktarı, bağışçının rızası olmadan üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

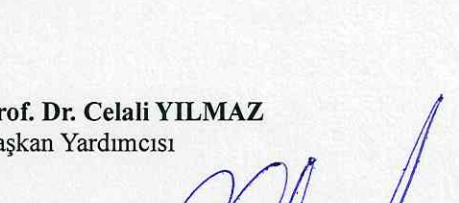
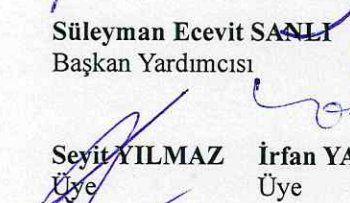
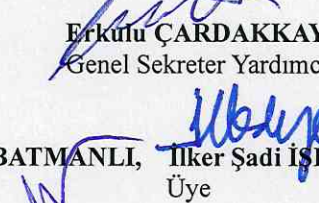
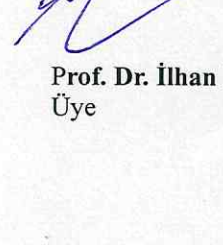
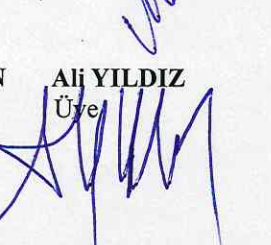
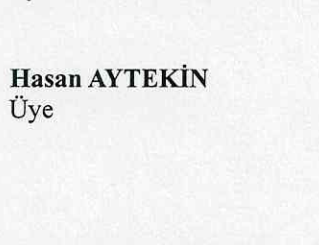
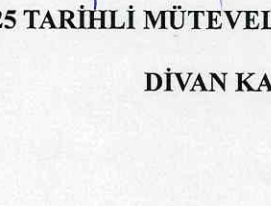
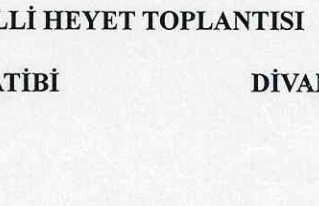
ALTINCI BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 13 – YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge, Vakıf Mütevelli Heyetin kararı ile yürürlüğe girer.

MADDE 14 – YÜRÜTME

Yönerge hükümlerini Maliye Okulu Vakfı Yönetim Kurulu yürütür.

 Recep ÇERÇİ Başkan	 Yıldırım KOÇARSLAN Başkan Vekili	 Yüksel TEKİN Başkan Yardımcısı	 Prof. Dr. Celali YILMAZ Başkan Yardımcısı
 Süleyman Ecevit SANLI Başkan Yardımcısı	 Erkan KOÇ Genel Sekreter	 Erkulu ÇARDAKKAYA Genel Sekreter Yardımcısı	 Safire ÖZDEMİR Muhasep Üye (Sayman)
 Seyit YILMAZ Üye	 İrfan YANAR Üye	 Cemal BATMANLI Üye	 İlker Şadi İSLEYEN Üye
 Prof. Dr. İlhan KÜÇÜKKAPLAN Üye	 Ali YILDIZ Üye	 Hasan AYTEKİN Üye	

29.11.2025 TARİHLİ MÜTEVELLİ HEYET TOPLANTISI

DİVAN BAŞKANI

DİVAN KATİBİ

DİVAN KATİBİ