

**MALİYE OKULU VAKFI (MOVAK)
DENETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 1-AMAÇ VE KAPSAM

Maliye Okulu Vakfı'nın denetimi kapsamında görev, yetki ve sorumluluklar ile denetim faaliyetinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

MADDE 2-HUKUKİ DAYANAK

Maliye Okulu Vakfı Senedinin 14. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

MADDE 3-TANIMLAR

Bu Yönergede geçen;

Denetçi: Bu Yönerge ve ilgili mevzuat çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından Vakfın denetim faaliyetlerini gerçekleştirmekle görevli denetçiyi,

Denetim: Vakıf çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini,

Denetim Raporu; Vakıf faaliyetlerinin denetimi sonucu düzenlenen raporu

Denetleme Kurulu; Vakıf senedinin 14 maddesi kapsamında oluşturulan kurulu

Genel Müdürlük; Vakıflar Genel Müdürlüğünü

Kanun: 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nu,

Mütevelli Heyet; Vakfın mütevelli heyetini,

Verimlilik: Kullanılan kaynaklarla, bir faaliyetin sonuçlarını ya da çıktılarını azamiye çıkarmayı,

Yönetim Kurulu: Vakıf Yönetim Kurulunu

Yönerge: Bu Yönergeyi,

Vakıf: Maliye Okulu Vakfını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

DENETİM KURULU VE DENETİM FAALİYETİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 4-DENETİM KURULU

4.1-Denetim kurulu, müteveli heyet adına vakfın faaliyetlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli bir organdır. Kurul, müteveli heyet üyeleri veya vakıf üyeleri arasından 2 (iki) yıl için seçilecek 7 (Yedi) asil ve 7 (Yedi) yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu, ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerek görev dağılımını yapar. Görev süresi içinde asil üyelerde boşalma olması halinde yedek üyelerden biri sırasına göre göreve çağrılır. Denetim Kurulu, yılda en az iki kez toplanır ve gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir.

4.2-Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Hesap dönemi itibarı ile düzenlenecek rapor, müteveli heyet toplantısından en az 15 (On beş) gün önce müteveli heyete gönderilmek üzere yönetim kurula teslim edilir.

MADDE 5-DENETİM FAALİYETİNİN AMACI

5.1-Denetim faaliyeti, Vakıf faaliyetlerinin amaç ve politikalara ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

5.2-Denetim faaliyeti, vakfın risk yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirerek sistemli ve disiplinli bir yaklaşımla vakfın amaçlarına ulaşmasına yardımcı olur. Denetim faaliyetlerinde ulusal denetim standartları (Vakıflar Genel Müdürlüğü Denetim Esasları) dikkate alınır.

5.3-Mali yıl sonundan itibaren altı ay içerisinde yapılacak denetim rapor ve sonuçları rapor tarihini takip eden iki ay içerisinde Vakıflar Yönetmeliğine ekli 7 no'lu forma uygun olarak Genel Müdürlüğe sunulur.

MADDE 6-DENETİM FAALİYETİNİN KAPSAMI

Vakfın tüm iş ve işlemleri denetim kapsamındadır. Denetim faaliyeti;

6.1-Vakıf senedinde yazılı şartlara ve yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği,

6.2-Vakfın mallarının ve gelirlerinin vakıf senedinde belirtilen şartlara uygun bir şekilde etkin ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığı,

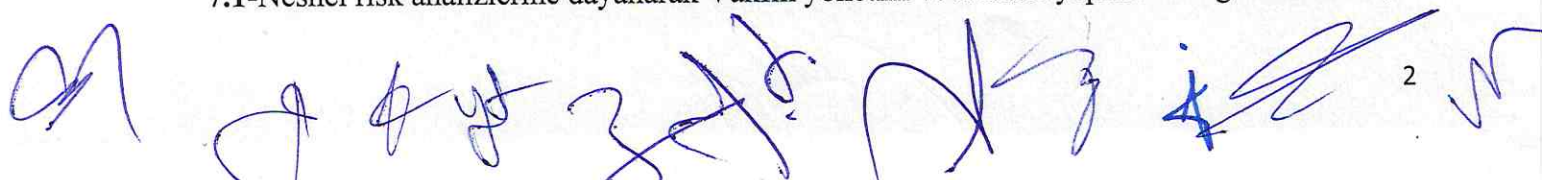
6.3-İşletme ve iştiraklerin sınai, iktisadi ve ticari esas ve gereklere uygun tarzda idare edilip edilmedikleri, rasyonel bir şekilde işletilip işletilmedikleri,

6.4-Vakfın denetime tabi tüm birimlerinin işlem, hesap ve mali tablolarının genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ile Genel Müdürlükçe belirlenen usul ve esaslara uygun olup olmadığı, hususları dikkate alınarak defter, kayıt ve belgeleri üzerinden ve gerektiğinde işlem yapılan üçüncü şahıslarla hesap mutabakatı sağlanarak yürütülür.

MADDE 7-DENETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Denetim Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür:

7.1-Nesnel risk analizlerine dayanarak Vakfın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,



7.2-Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

7.3-Her yıl Vakıf hesaplarını inceleyerek bunların kayıtlara ve Senet hükümlerine uygun olup olmadığını tespit etmek.

7.4-Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

7.5-Vakıf harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

7.6-Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

7.7-Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,

Denetim Kurulu, denetim sırasında Vakıf Etik Yönergesi ve Disiplin Yönergesine aykırılıklar tespit etmesi halinde bu hususları ilgili kurullara iletmek üzere Yönetim Kuruluna bildirir.

MADDE 8-DENETİM GÖRÜŞÜ

8.1-Denetleme Kurulu, denetim görevi sırasında elde edilen bilgi ve kanıtları değerlendirerek, görevin amaç ve kapsamına uygun bir şekilde başkalarının düşünce ve telkinlerinden etkilenmeden denetim görüşlerini oluşturur ve denetim raporu olarak Mütevelli Heyete sunulmak üzere Yönetim Kuruluna tevdi eder.

8.2-Denetim raporları gizlilik esasına tabidir. Mütevelli Heyet dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz; ancak Yönetim Kurulu, raporlardaki önerilerin uygulanmasına ilişkin geri bildirimleri Denetim Kurulu'na yazılı olarak iletir.

MADDE 9-DÖNEMSEL RAPORLAMA

9.1-Yılda en az bir defa dönemsel raporlama yapılır.

9.2-Dönemsel raporlarda denetim sonucunda tespit edilen aşağıdaki hususlara ilişkin bilgilere yer verilir:

9.3-Bir önceki dönemsel raporlama döneminden itibaren gerçekleştirilen denetim faaliyetleri hakkında bilgi,

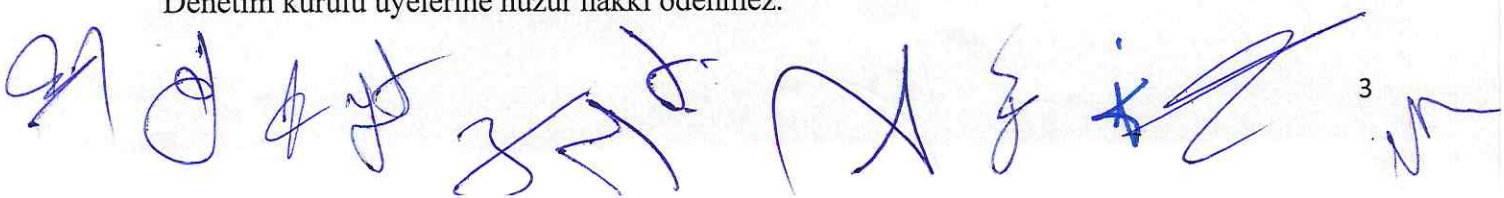
9.4-Varsa gereği yerine getirilmeyen bulgulara ilişkin risklerin yönetim tarafından üstlenildiği bilgisi,

9.5-Varsa tespit edilen suiistimal riskleri,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR

MADDE 10-HUZUR HAKKI:

Denetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmez.



MADDE 11-HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde vakıflarla ilgili genel mevzuata ve Yönetim Kurulu tarafından yapılan düzenlemelere uyulur.

MADDE 12-YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge, mütevellî heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

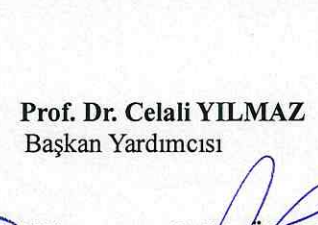
MADDE 13-YÜRÜTME

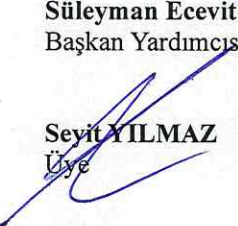
Bu Yönerge hükümleri Vakıf yönetim kurulu ve Denetim Kurulu tarafından birlikte yürütülür.


Recep CERÇİ
Başkan

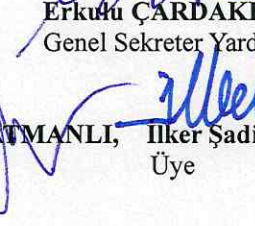

Yıldırım KOÇARSLAN
Başkan Vekil

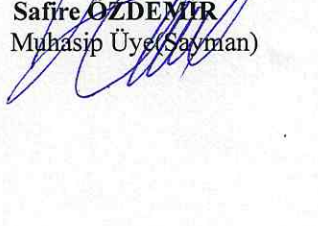

Yüksel TEKİN
Başkan Yardımcısı

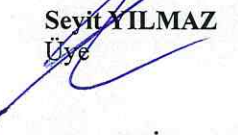

Prof. Dr. Celali YILMAZ
Başkan Yardımcısı

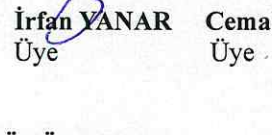

Süleyman Ecevit SANLI
Başkan Yardımcısı

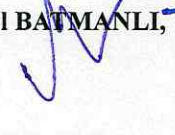

Erkan KOÇ
Genel Sekreter

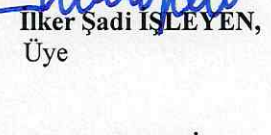

Erkut ÇARDAKKAYA
Genel Sekreter Yardımcısı

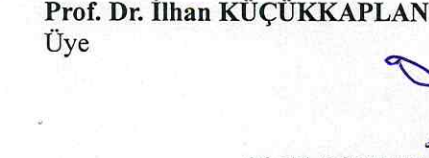

Safire ÖZDEMİR
Muhasep Üye (Sayman)

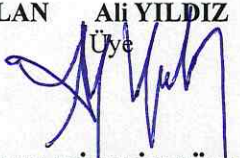

Seyit YILMAZ
Üye

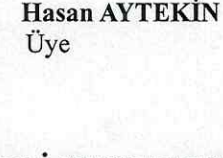

İrfan YANAR
Üye


Cemal BATMANLI,
Üye


İlker Şadi İŞLEYEN,
Üye


Prof. Dr. İlhan KÜÇÜKKAPLAN
Üye


Ali YILDIZ
Üye


Hasan AYTEKİN
Üye

29.11.2025 TARİHLİ MÜTEVELLİ HEYET TOPLANTISI

DİVAN BAŞKANI

DİVAN KATİBİ

DİVAN KATİBİ